



Comune di Arcene
Ass. ai Servizi Sociali e Solidarietà

LINEE GUIDA PER L' ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI MIRATI AL SOSTEGNO DEL LAVORO DI CURA PRESTATO DA "ASSISTENTI FAMILIARI ":CRITERI E PROCEDURE

Art. 1 - Oggetto

Con delibera n.VIII/6001 del 5/12/2007 della Giunta Regionale, la Regione Lombardia ha recepito

l'intesa approvata in sede di Conferenza Unificata del 20/09/2007 tra Governo, Regioni e Autonomie locali per l'attivazione d'interventi, iniziative ed azioni finalizzate alla realizzazione di progetti sperimentali e interventi per la qualifica del lavoro di cura degli assistenti familiari. Nell'intento di sostenere le persone singole o le famiglie che si avvalgono, in qualità di datori di lavoro, di personale addetto all'attività di assistenza familiare ed assegnando agli ambiti distrettuali

per i piani di zona le risorse necessarie per l'erogazione di buoni sociali mirati, che costituiscono una integrazione dell'offerta dei servizi sociali volti a favorire la domiciliarità.

L'U.D.P. e i Comuni dell'Ambito di Treviglio per le proprie competenze, intendono con queste Linee Guida dare un contributo utile a conseguire una progressiva emersione del lavoro irregolare,

con particolare riguardo al lavoro di cura.

Art. 2 - Finalità

L'erogazione del presente contributo persegue le finalità di :

- ampliare la fascia di cittadini che riceve sostegno per bisogni di carattere assistenziale;
- migliorare la qualità dell'assistenza erogate;
- ampliare la flessibilità nei sistemi di offerta;
- garantire una attenzione maggiore ai bisogni ed alle preferenze individuali.

Art. 3 - Destinatari e requisiti di ammissione

Possono beneficiare dei presenti contributi i soggetti, residenti nell'Ambito di Treviglio, in possesso dei requisiti sottoelencati (o il loro coniuge o il loro convivente o il parente entro il terzo

grado che ne abbia la cura):

- 65 anni compiuti alla data della presentazione della domanda;
- situazione economica certificata attraverso l'attestazione ISEE non superiore ad € 10.000,00;
- certificazione del medico curante o di un servizio relativa alla condizione di non autosufficienza

dell'assistito/a;

- regolare contratto di assunzione di un assistente familiare (badante o collaboratore familiare) con monte ore non inferiore a 24 ore settimanali.

Art. 3 – Modalità di accesso

I cittadini in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo possono presentare domanda su apposito modello, reperibile presso i servizi sociali del Comune di residenza, corredato contestualmente della seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva unica dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare. ATTENZIONE: l'Azienda consortile Risorsa Sociale Gera d'Adda , secondo:

l'art.3 comma 2 del D.L. 31 marzo 1998 n.109 decide di avvalersi della facoltà riservata agli enti erogatori di considerare, qualora se ne facesse richiesta, il nucleo familiare ristretto, composto dall'utente, dal coniuge o dal convivente more uxorio, non tenendo conto di altri familiari conviventi.

- copia della comunicazione inviata all'INPS ed all'INAIL dell'assunzione di un assistente familiare (badante o collaboratore familiare) il cui contratto con monte ore non inferiore a 24 ore settimanali è ancora in essere al momento di presentazione della domanda;
- ricevute di pagamento contributi INPS;
- copia certificazione del medico curante o di un servizio specialistico relativa alla condizione di non autosufficienza dell'assistito/a.

La richiesta verrà in seguito trasmessa a Risorsa Sociale Gera d'Adda a.s.c. – sede operativa di Treviglio, da parte del Comune di residenza.

Art. 4 - Criteri per la formulazione della graduatoria

Le domande, verificate nella loro completezza e valutate ammissibili, vengono inserite nella graduatoria predisposta da un Gruppo Tecnico nominato da Risorsa Sociale Gera d'Adda a.s.c.. Ai fini della formulazione della graduatoria sarà tenuto conto dei seguenti fattori:

- Situazione economica certificata attraverso l'attestazione ISEE non superiore ad € 10.000,00
- Il monte ore settimanale di servizio dell'assistente familiare individuato dal contratto.

I contributi saranno assegnati sino ad esaurimento delle risorse disponibili sulla base della graduatoria.

Art. 5 - Modalità di approvazione della graduatoria

Per l'assegnazione del contributo di cui al presente bando Risorsa Sociale Gera d'Adda a.s.c., procede secondo l'ordine di graduatoria sino all'esaurimento dei fondi disponibili allo scopo destinato nel Piano di Zona.

La graduatoria, adottata dal soggetto gestore, sarà pubblicata nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Treviglio.

Il soggetto gestore provvederà a comunicare agli interessati l'avvenuta ammissione in graduatoria e

la relativa posizione i quali avranno tempo 10 gg. per inoltrare reclamo motivato con lettera raccomandata a/r.

Solo errori formali daranno luogo alla riverifica da parte del gruppo tecnico competente.

Art. 6 – Entità del contributo

Gli aventi diritto potranno presentare domanda per ottenere un pacchetto comprensivo di:
- un contributo di € 250,00 mensili fino ad un massimo di 12 mensilità a seguito di assunzione e/o regolarizzazione di assistenti familiari;

- voucher pari ad 1 ora cad. per un massimo di 12 da utilizzare nell'anno per il "tutoring formativo/ informativo domiciliare" effettuato da ausiliarie socio assistenziali a favore delle assistenti famigliari e orientamento alla famiglia dell'assistito (facoltativi).

I candidati ammessi saranno collocati in una graduatoria di merito e usufruiranno dei benefici , in

base all'ordine di collocazione nella stessa e sino a completo esaurimento delle risorse .

La graduatoria potrà essere utilizzata per scorrimento anche in caso di rinunce decadenza o revoche dei contributi assegnati.

Art. 7 - Modalità di erogazione del contributo

Il contributo previsto, da corrispondere a ciascun assistito non autosufficiente che usufruisce dell'aiuto di un assistente familiare (badante o collaboratore familiare) regolarmente assunto per

non meno di 24 ore settimanali sarà liquidato a consuntivo semestrale a seguito della presentazione della ricevuta di versamenti dei contributi INPS.

Nell'eventualità in cui non sia possibile presentare copia per ritardi dovuti dall'Ente di previdenza,

il cittadino assegnatario dovrà presentare apposita autocertificazione in merito, seguita successivamente dalla suddetta documentazione.

Art. 8 - Decadenza del diritto al contributo

Il beneficiario decade dal diritto per le seguenti cause:

- ricovero definitivo in struttura residenziale;
- trasferimento della residenza in altro Ambito;
- decesso;
- cessazione del contratto di lavoro con l'assistente familiare;
- mancata presentazione di copia del contratto di lavoro o di collaborazione dell'assistente familiare;
- modifica dei requisiti relativi ai livelli di reddito, anche a seguito di variazione della situazione anagrafica e familiare che comporti una variazione del reddito ISEE.

Art. 9 - Adempimenti e vincoli

Ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e del D.P.C.M. n° 221/1999 , l' U.D.P. procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall' Art. 76 del D.P.R. 445 /2000, qualora dal controllo

emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 10 – Modalità di informazione al pubblico

L'avviso è previsto annualmente e viene pubblicizzato attraverso:

1. l'esposizione all'Albo Pretorio dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di Treviglio;
2. con altre modalità ritenute opportune dall'Ufficio di Piano - Risorsa Sociale Gera d'Adda a.s.c.