

“CURRICULUM VITAE”

Il sottoscritto, **dr. Giovannino PALMA**, nato il 17 ottobre 1956 a Montenero di Bisaccia (CB), residente in Dalmine alla Via Monte Bianco, n. 11, **Segretario Generale** di seconda classe, iscritto nella **fascia professionale A** dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale della Lombardia, titolare della **Convenzione di Segreteria** fra i **Comuni di Villa d'Almè, Almè ed Arcene** (BG),

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo, il proprio **curriculum**, riservandosi di produrre, qualora richiesta, la relativa documentazione a supporto:

- ha conseguito il **Diploma di Laurea di Dottore in Giurisprudenza** presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna in data 24 febbraio 1981 con il punteggio di 102/110;
- ha esercitato la professione, in qualità di patrocinante **procuratore legale** avanti alle Preture del Distretto di Napoli, per il periodo dal 26 marzo 1981 al 28 febbraio 1984, dapprima svolgendo il prescritto periodo di praticantato presso lo Studio Legale dell'Avv. Antonio MANCINI e, successivamente, in modo autonomo presso il proprio Studio Legale, in Montenero di Bisaccia (CB);
- ha conseguito l'**abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale (oggi Avvocato)** sostenendo i relativi esami, nella sessione dell'anno 1982, presso la Corte di Appello di Napoli (seduta del 06/10/1984) e, pertanto, è **abilitato all'esercizio della professione forense**;
- ha prestato servizio, in qualità di **Insegnante**, presso lo I.A.L. Ente della C.I.S.L. per la Formazione Professionale - Sede di Termoli (CB), per il periodo dal 20 giugno 1983 al 30 settembre 1984, insegnando le seguenti materie: *Diritto Commerciale, Amministrazione Sociale, Normativa Sociale e Normativa Tributaria e Legislazione Scolastica*;
- è risultato vincitore ed idoneo al Concorso per esami a N. 200 posti di **Ufficiale Giudiziario**, indetto con D.M. 18/03/1982;
- ha prestato servizio, in qualità di **Segretario** presso il **Consorzio Intercomunale** per la gestione e manutenzione dell'**Acquedotto “OLA”**, fra i Comuni di **Algua, Bracca, Cornalba, Costa Serina e Serina** (BG), per il periodo dal 1° marzo 1984 al 27 dicembre 1988;
- ha prestato servizio, in qualità di **Segretario**, presso il **Consorzio Comuni “Valle Serina”**, fra i Comuni di **Algua, Bracca, Cornalba, Costa Serina, Oltre il Colle e Serina** (BG), per il periodo dal 10 marzo 1988 al 20 settembre 1988;
- ha prestato servizio, in qualità di **Segretario** presso il **Consorzio di Esattoria** fra i Comuni di **Algua, Bracca, Cornalba, Costa Serina, Oltre il Colle e Serina** (BG), per i periodi dal 10 marzo 1988 al 19 luglio 1988 e dal 6 agosto 1988 al 20 settembre 1988;
- ha esercitato le funzioni di **Cancelliere** dell'**Ufficio di Conciliazione** dei seguenti Comuni:
 - Comune di **Bracca** (BG), per il periodo dal 14 novembre 1985 al 27 dicembre 1988;
 - Comune di **Cornalba** (BG), per il periodo dal 25 gennaio 1986 al 27 dicembre 1988;
 - Comune di **Montecilfone** (CB), per il periodo dal 28 dicembre 1988 al 14 settembre 1990;
 - Comune di **Tavenna** (CB), per il periodo dal 15 settembre 1990 al 31 dicembre 1995;
 - Comune di **Mafalda** (CB), per il periodo dal 1° ottobre 1993 al 31 dicembre 1995;

- ha prestato servizio di **Giudice Conciliatore** dell'Ufficio di Conciliazione del Comune di **Montenero di Bisaccia** (CB), per il periodo dal 9 settembre 1983 al 29 febbraio 1984, conseguendo **Attestato di lodevole servizio** dal Vice Pretore reggente della Pretura del Mandamento di Palata in data 30 dicembre 1985;
- ha prestato servizio, in qualità di **Segretario Comunale**:
 - **Consorzio di Segreteria** fra i Comuni di **Bracca** - Capo Consorzio - e **Cornalba** (BG) per il periodo dal 1° marzo 1984 al 1° maggio 1984 (fuori ruolo) e dal 2 maggio 1984 al 27 dicembre 1988;
 - Comune di **Montecilfone** (CB) per il periodo dal 28 dicembre 1988 al 14 settembre 1990;
 - Comune di **Tavenna** (CB) per il periodo dal 15 settembre 1990 al 31 gennaio 1994;
 - **Convenzione di Segreteria** fra i Comuni di **Tavenna** - Capo convenzione - e **Mafalda** per il periodo dal 1° febbraio 1994 al 31 dicembre 1995;
 - Comune di **Tavenna** (CB) per il periodo dal 1° gennaio 1996 al 15 luglio 1998;
 - **Convenzione di Segreteria** fra i Comuni di **Tavenna** - Capo convenzione - e **Mafalda** per il periodo dal 10 Agosto 1998 al 18 agosto 1999;
 - **Convenzione di Segreteria** fra i Comuni di **Arcene** - Capo convenzione - e **Boltiere** per il periodo dal 07 aprile 2003 al 30 settembre 2004;
 - **Convenzione di Segreteria** fra i Comuni di **Arcene** - Capo convenzione - **Boltiere** e **Levate** per il periodo dal 01 ottobre 2004 al 28 febbraio 2005;
 - **Convenzione di Segreteria** fra i Comuni di **Arcene** - Capo convenzione - e **Levate** per il periodo dal 01 marzo 2005 (quale reggente) e dal 01 aprile 2005 al 31 dicembre 2008 (quale titolare);
 - **Convenzione di Segreteria** fra i Comuni di **Arcene** - Capo convenzione - **Comun Nuovo** e **Levate** per il periodo dal 01 gennaio 2009 al 30 settembre 2009;
 - **Convenzione di Segreteria** fra i Comuni di **Villa d'Almè** - Capo convenzione - **Almè** ed **Arcene** per il periodo dal 01 ottobre 2009 a tutt'oggi;
- ha prestato servizio, in qualità di **Segretario Generale**, della Segreteria Generale di seconda classe del Comune di **Larino** (CB):
 - **supplente, a scavalco** per il periodo dall'11 al 19 agosto 1999 e **continuativo** dal 20 agosto 1999 all'11 settembre 2000;
 - **titolare** dal 12 settembre 2000 al 06 aprile 2003;
- dallo Stato Matricolare dei Segretari Comunali (alle dipendenze del Ministero dell'Interno) risulta il giudizio di **"OTTIMO"** nelle note di qualifica in tutti gli anni di servizio prestato;
- ha svolto le funzioni di **Responsabile degli Uffici e Servizi "Personale ed Affari Legali"** e **"Contratti"** presso i Comuni di **Tavenna e Mafalda** per tutto il periodo in cui è stato in servizio presso i suddetti Comuni;
- ha svolto le funzioni di **Responsabile del Servizio Affari Generali** (Uffici: Segreteria, Affari Generali, Personale, Archivio e Protocollo, Contratti, Servizi Scolastici, Assistenza, Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero, Biblioteca ed Archivio Storico ed Affari Legali, Affari Economici e Produttivi e Relazioni con il pubblico) presso il Comune di **Larino** (Comune di II classe), rispettivamente:
 - senza soluzioni di continuità, in via provvisoria, per il periodo dal **26 ottobre 1999**, ed, ad interim, dal 27 ottobre 2000, sino al **01 luglio 2001**;
 - dal **09 maggio 2002**;
- ha svolto le funzioni di **Responsabile del Servizio Amministrativo** presso il Comune di **Boltiere**, di **Responsabile del Servizio Affari Generali** presso il **Comune di Comun Nuovo** e di **Responsabile del Servizio di Polizia Locale** presso i Comuni di **Arcene e Comun Nuovo**;
- ha svolto le funzioni di **Responsabile del I Settore "Finanziario, Demografico e di vigilanza"** e del **II Settore "Affari Generali e Culturali, Tributi ed Entrate Patrimoniali"**, nonché di **Responsabile del Servizio Affari Generali**, per il periodo dal 4 ottobre 2004 al 31 dicembre 2005, e di **Responsabile del Servizio Segreteria e**

Personale per il periodo dal 4 ottobre 2004 al 30 settembre 2009, presso il Comune di **Levate**;

- ha svolto le funzioni di **"DATORE DI LAVORO"** di cui al Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modifiche ed integrazioni, presso il Comune di **Tavenna** per il periodo dal 17 aprile 1998 (Deliberazione del Consiglio Comunale N. 21 del 16/04/1998 e Decreto Sindacale del 17/04/1998) fino alla data in cui è stato in servizio presso il Comune medesimo (18 agosto 1999), nonché presso il **Comune di Levate** per il periodo dal 22 novembre 1995 all'8 giugno 2009;
- ha svolto, con serietà, capacità e professionalità, le funzioni di **DIRETTORE GENERALE** presso il Comune di **Mafalda** per il periodo dal 14 settembre 1998 al 14 giugno 1999, come da **Attestazione del Sindaco pro-tempore**;
- ha svolto, con serietà, capacità e professionalità, come da **Attestazione del Sindaco pro-tempore**, prima e del **Commissario Straordinario** dopo, le funzioni di **DIRETTORE GENERALE** presso il Comune di **Larino** (Comune di II classe) dal 28 ottobre 1999 al 06 aprile 2003;
- ha svolto, con serietà, capacità e professionalità, le funzioni di **DIRETTORE GENERALE** presso il Comune di **Barzana** per il periodo dal 10 settembre 2008 al 30 settembre 2009;
- ha svolto, con serietà, capacità e professionalità, le funzioni di **DIRETTORE GENERALE** presso il Comune di **Comun Nuovo** per il periodo dal 1 gennaio 2009 al 30 settembre 2009;
- ha svolto le funzioni di **DIRETTORE GENERALE** presso i Comuni di **Villa d'Almè ed Almè** per il periodo dal 1 ottobre 2009 a tutt'oggi;
- ha svolto molteplici incarichi temporanei, a scavalco, di Segretario Comunale presso altri Comuni, contestualmente alla propria sede di titolarità (Tavenna, Mafalda, San Felice del Molise, Montenero di Bisaccia, Castelmauro, Guardialfiera, Serina, Larino, Barzana, ecc.);
- ha, altresì, prestato servizio, in qualità di **Segretario** Supplente a scavalco, presso la Segreteria della **Comunità Montana "Monte Mauro"**, con sede legale in Palata (CB), per il periodo dal 5 agosto 1993 al 28 agosto 1993;
- ha conseguito, nell'Anno Formativo 1991, l'**Attestato di Specializzazione Professionale** di **"MANAGER PUBBLICO"** rilasciato dalla **Regione Molise - Assessorato all'Istruzione Professionale**, partecipando al Corso di 200 ore gestito dall'Ente IAL-CISL;
- ha partecipato, con profitto buono, al Corso di Formazione su "Esperienze, valutazioni e proposte sui servizi di controllo interno degli enti locali" tenutosi a Roma dal 12 al 16 dicembre 1994 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno** - Formez;
- ha partecipato al Corso sperimentale per Segretari Comunali e Provinciali **"Progetto Merlino"**, tenutosi a Campobasso dal 5 maggio al 4 luglio 2000, organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)**;
- ha partecipato, con esito positivo, alla 1^a Edizione del **Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 2°, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 "Corso SEFA"**, che si è tenuto a Ciampino (Gruppo D - Classe D2, dal 3 al 7 giugno, dal 1° al 5 luglio, dal 16 al 20 settembre e dal 21 al 25 ottobre 2002), organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)**, conseguendo l'**idoneità per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti**, di Comuni Capoluogo di Provincia e di Province, come da attestazione Prot. n. 2190 del 9 maggio 2003;
- nel corso della propria carriera ha, altresì, partecipato ad una molteplicità di corsi di formazione e/o di aggiornamento e giornate di studio attinenti a variegate problematiche giuridico-amministrative;

- ha svolto un incarico di consulenza professionale, in qualità di “**docente**”, per la materia “Orientamento al lavoro autonomo”, presso il Corso di Formazione Professionale “Saldatori specializzati Laser”, tenutosi a Termoli (CB) nel Febbraio 1997, finanziato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Programma Operativo N. 940026/I/1, gestito dal Consorzio Galileo;
- ha svolto le funzioni di **Presidente del Nucleo di Valutazione** o di **Nucleo di valutazione in composizione monocratica** presso i seguenti Comuni:
 - **Larino (CB)**: per il periodo dal **05 ottobre 2000** (deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 5/10/2000 - art. 109 R.U.S.) sino al **06 aprile 2003**;
 - **Arcene (BG)**: per il periodo dal **07 aprile 2003** (art. 45 R.O.U.S.) al **28 novembre 2006**;
 - **Boltiere (BG)**: per il periodo dal **07 aprile 2003** al **28 febbraio 2005**;
 - **Levate (BG)**: per il periodo dal **01 ottobre 2004** al **30 settembre 2009**;
 - **Comun Nuovo (BG)**: per il periodo dal **01 gennaio 2009** al **30 settembre 2009** (art. 1, c.1, R.N.V.I. - art. 8, c.7 e 17, c.3, R.O.U.S.);
- ha svolto le funzioni di **Responsabile dell’Ufficio (monocratico) competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.)** presso i Comuni di:
 - **Tavenna (CB)**: per il periodo dal **24 settembre 1996** (deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 24/09/1996) sino al **18 agosto 1999**;
 - **Mafalda (CB)**: per i periodi nei quali è stato titolare della Convenzione di Segreteria con Tavenna;
 - **Larino (CB)**: per il periodo dal **26 ottobre 1999** (deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 26/10/1999) sino al **06 aprile 2003**;
 - **Arcene (BG)**: per il periodo dal **07 aprile 2003** (art. 45 R.O.U.S.) a tutt’oggi;
 - **Boltiere (BG)**: per il periodo dal **06 ottobre 2003** al **28 febbraio 2005**;
 - **Levate (BG)**: per il periodo dal **01 ottobre 2004** al **30 settembre 2009**;
 - **Comun Nuovo (BG)**: per il periodo dal **01 gennaio 2009** (art. 19, c.1 R.O.U.S.) al **30 settembre 2009**;
- ha svolto le funzioni di **componente della delegazione trattante di parte pubblica** presso i Comuni di:
 - **Tavenna (CB)**: per il periodo dal **21 settembre 1995** (deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 21/09/1995, sino al **18 agosto 1999**;
 - **Mafalda (CB)**: per i periodi nei quali è stato titolare della Convenzione di Segreteria con Tavenna;
 - **Larino (CB)**: per il periodo dal **19 agosto 1999** sino al **06 aprile 2003**;
 - **Arcene (BG)**: per il periodo dal **07 aprile 2003** sino al **05 maggio 2003**;
- ha svolto le funzioni di **Presidente della delegazione trattante di parte pubblica** presso i Comuni di:
 - **Arcene (BG)**: per il periodo dal **06 maggio 2003** (deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 6/05/2003) a tutt’oggi;
 - **Boltiere (BG)**: per il periodo dal **07 aprile 2003** al **28 febbraio 2005**;
 - **Levate (BG)**: per il periodo dal **01 ottobre 2004** al **30 settembre 2009**;
 - **Comun Nuovo (BG)**: per il periodo dal **01 gennaio 2009** al **30 settembre 2009**;
- ha svolto le funzioni di **Responsabile dell’Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro** presso i Comuni di:
 - **Arcene (BG)**: per il periodo dal **24 agosto 2004** (art. 45-bis R.O.U.S., deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 24/08/2004) a tutt’oggi;
 - **Boltiere (BG)**: per il periodo dal **19 agosto 2004** (art. 14-ter R.U.S., deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 19/08/2004) al **28 febbraio 2005**;
 - **Levate (BG)**: per il periodo dal **13 ottobre 2004** (art. 16-bis R.U.S., deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 13/10/2004) al **30 settembre 2009**;

- **Comun Nuovo (BG):** per il periodo dal **1 gennaio 2009** (art. 16-bis, c. 2, R.O.U.S.) al **30 settembre 2009**;
- a seguito del **Sisma del 31 ottobre e 1° novembre 2002**, che ha colpito - fra gli altri - il **Comune di Larino (sede del C.O.M. Larino)**, ha collaborato con il **Dipartimento della Protezione Civile - Centro Operativo Misto di Larino**, come da **Attestazione di Servizio del Coordinatore del COM** in data 9 gennaio 2003.
 - ha partecipato, nell'Anno Accademico 2005-2006, presso la **Facoltà di Economia e Commercio dell'Università Cattolica di Milano** al **Corso di perfezionamento "DIREZIONE DELL'ENTE LOCALE"** (100 ore) organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) Lombardia**, conseguendo, in data 9 ottobre 2006, il relativo **Attestato di Perfezionamento Universitario in Direzione dell'Ente Locale**;
 - attualmente, e con decorrenza dal **15 gennaio 2007**, presta servizio, in qualità di **Segretario/Direttore**, presso la **Comunità Montana Valle Imagna** comprendente i **16 Comuni di Almeno San Bartolomeo, Almeno San Salvatore, Bedulita, Berbenno, Brumano, Capizzone, Corna Imagna, Costa Valle Imagna, Fuipiano Valle Imagna, Locatelo, Palazzago, Roncola, Rota d'Imagna, Sant'Omobono Terme, Strozza e Valsecca**;
 - attualmente, e con decorrenza dal **1 ottobre 2009**, presta servizio, in qualità di **Segretario**, presso l'**Unione dei Comuni di Almè e Villa d'Almè**.

Eventuali comunicazioni potranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Via Monte Bianco, n. 11 - 24044 DALMINE (BG), Tel./Fax 035-564565 - **Cell. 347/4246877**, E-mail giovannino.palma@tiscalinet.it , o presso

Comune di Villa d'Almè, Via Locatelli Milesi, n. 16, 24018 VILLA D'ALME' (BG), Tel. 035-6321121, Fax 035-6321199, E-mail giovannino.palma@comune.villadalme.bg.it ;

Comune di Almè, Via Marconi, n. 12, 24011 ALME' (BG), Tel. 035-591037, Fax 035-639709, E-mail segretario@comune.alme.bg.it ;

Comune di Arcene, Piazza San Michele, n. 9, 24040 ARCENE (BG), Tel. 035-4199215, Fax 035-4199219, E-mail giovannino.palma@comune.arcene.bg.it .

Dalmine, lì 19 novembre 2009

(dr. Giovannino PALMA)