

curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PINOTTI MARIA LUISA
Data di nascita	21/09/1950
Qualifica	RESPONSABILE DI AREA
Amministrazione	COMUNE DI ARCENE
Incarico attuale	Responsabile Area Finanziaria e Tributaria
Numero telefonico dell'ufficio	0354199241
N° Fax	0354199219
E-mail istituzionale	pinotti.luisa@comune.arcene.bg.it

TITOLI DI STUDIO

Laurea in sociologia con lode

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Diploma di ragioniere e perito commerciale

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 3/2/1975 al 12/2/ 1982 come dipendente nel settore privato, in qualità di ragioniera addetta alla contabilità , presso l'azienda A.G.E.S. S.p.A. di Borgoticino

Dal 15/2/1982 al 15/6/1983, come sociologa con un incarico professionale dal Comune di Albano Sant'Alessandro di una ricerca sperimentale sui bisogni socio-sanitari della popolazione, con particolare attenzione a menomazioni disabilità ed handicaps, impostata dal CERIAS dell'Istituto Universitario di Bergamo.

Dal 12/06/1984 come dipendente nel settore pubblico, presso il Comune di ARCENE come "ragioniere" di ruolo dell'Ente, , VI° livello retributivo funzionale e, dal 23/9/1998, come "Istruttore direttivo- area contabile", VII° qualifica funzionale.

Entrambe le qualifiche sono state conseguite a seguito di concorsi pubblici (con esterni)

La responsabilità dell'area finanziaria del Comune di Arcene, comprende gli uffici di Ragioneria. Tributi, Economato, e Personale (parte economica).

L'attività lavorativa è svolta prevalentemente nella programmazione, gestione e rendicontazione economico-finanziaria dell'Ente, nella gestione dei tributi comunali, con la creazione ed aggiornamento di banche dati e particolare attenzione al recupero dell'evasione, e nella gestione economica dei dipendenti.

CAPACITÀ E COMEPIENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE, FRANCESE
• Capacità di lettura	Buoni
• Capacità di scrittura ed espressione orale	Elementari

CAPACI NELL'USO DI TECNOLOGIE

Conoscenza approfondita dei principali software di automazione di ufficio e di applicativi finanziari, contabili, tributari, e del personale (per la gestione retributiva, previdenziale e fiscale) oltre all'attivazione di collegamenti telematici autorizzati alla Tesoreria Comunale ed a molteplici Enti Pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Le competenze sono state acquisite essenzialmente nella gestione quotidiana dei propri compiti e doveri d'ufficio. Nel campo dell'automazione ha attivato il primo programma di contabilità dal 1/1/1985 e operato nei cambiamenti dell'automazione dai software e hardware dalla NIXDORF (1985) al CIED/IBM (nel 1990) alla SAGA (nel 2004).

ALTRO

Partecipazione a numerosi corsi di formazione, presso organismi pubblici e privati, in materia di finanza degli enti locali (in particolare su bilanci di previsione e leggi finanziarie); in materia tributaria ed in materia del personale (in particolare u CCNL, denunce contributive e fiscali).

PATENTE

B